Утверждаю

Директор

МАУ ДО «Детская школа искусств»

Е.С. Бакалейская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПЛАН**

**реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Шуя на 2025год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки****проведения** | **Дата,****должностное лицо, выполнившее мероприятие, подпись** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.2. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Секретарь комиссии | Постоянно |  |
|  1.3. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Директор |  В течение года |  |
|  1.4. | Уточнение карты коррупционных рисков и Комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков | Комиссия по противодействию коррупции  |  До1 марта |  |
|  1.5. | Проведение мониторинга выбора закупок по двум критериям:1-й критерий: анализ на предмет исключения возможности завышенных потребительских свойств товаров, работ, услуг, либо установления несоответствия утвержденным требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам;2-й критерий: выбор закупок, в отношении которых необходимо проводить перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков | Заместитель директора по ФЭР,председатель комиссии по противодействию коррупции  | 1-е полугодие,в целом 2025 год1-е полугодие, 2-е полугодие |  |
|  1.6. | Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции  | Январь,июнь |  |
|  1.7. | Подготовка Отчета об исполнении мероприятий по снижению коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за полугодие | Комиссия по противодействию коррупции  | Январь,июнь |  |
|  1.8. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке Плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год | Комиссия по противодействию коррупции  | В течениегода |  |
| **2. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), гражданами и общественностью** |
| 2.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения с сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых мерах по вопросам противодействия коррупции) | Заместитель директора по УВР | Постоянно |  |
| 2.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор  | Постоянно, по мере поступления обращений |  |
| 2.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник |  |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |  |
| 2.5. | Уточнение содержания и размещение в помещении учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Январь |  |
| 2.6. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет) | Заместители директора по ФЭР, УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно по мере обновления информации |  |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции на предмет его изменения. | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года |  |
| 3.2. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | Комиссия по противодействию коррупции | В течениеучебного годана общих собраниях трудового коллектива |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива, административных совещаниях, педагогических и методических советах | Комиссия по противодействию коррупции | В течениеучебного года |  |
| 3.4. | Распространение среди работников методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении | Председатель комиссии по противодействию коррупции | В течениеучебного года после их разработки или приобретения |  |
| 3.5. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Директор | В течениеучебного года по мере выявления фактов |  |
| 3.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |  |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Директор,заместитель директора по ФЭР,председателькомиссии | В течение года |  |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор,заместитель директора по ФЭР |  Постоянно |  |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности | Заместитель директора по ФЭР |  Постоянно |  |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Директор,заместителидиректора | Постоянно |  |
|  4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор,заместительдиректора по ФЭР | Постоянно |  |
|  4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения | Директор,заведующий хозяйством | Постоянно |  |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению плана реализации антикоррупционных мероприятий в МАУ ДО «Детская школа искусств» в 2025 году | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года |  |
| **5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
|  5.1. | Доведение до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | Секретарькомиссии | Постоянно, при приеме на работу |  |
|  5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Секретарь учебной части | При необходимости |  |
|  5.3. | Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор | Постоянно, в соответствии с планом |  |
|  5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | При необходимости |  |
| **6. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** |
|  6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Директор,председатель комиссии по противодействию коррупции | В ходе проверок |  |
|  6.2. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | Директор,председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |  |
|  6.3. | Взаимное общение по обмену информацией, консультациями, правовой помощи и проведении мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов с представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов | Директор,председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |  |
|  6.4. | Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях | Директор,председатель комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |  |

 Председатель комиссии по противодействию коррупции –

 заведующий хозяйством МАУ ДО «Детская школа искусств» Э. М. Павлюк