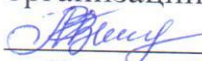


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МАУ ДО «ДШИ»
 А.В. Цыганова
«12» ноябре 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детской школы искусств»
 Е.С. Бакалейская
«12» ноябре 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МАУ ДО «Детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств».
- 1.2. В целях реализации принципа общественного характера управления Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «ДШИ» (далее – ДШИ), содействия Школы в решении педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и образовании обучающихся создается Родительский комитет ДШИ (далее – Родительский комитет), который является постоянно действующим органом самоуправления ДШИ.
- 1.3. Родительский комитет как постоянно действующий орган самоуправления ДШИ, призван помогать ДШИ в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДШИ.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДШИ и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДШИ.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся школы, готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 2.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании или путем письменного опроса родителей учащихся МАУ ДО «ДШИ». Членство в Родительском комитете является добровольным.
- 2.3. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.4. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь школы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач по обучению и воспитанию, всестороннего творческого развития личности ребенка.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДШИ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДШИ в вопросах обучения.

3.3. Компетенция Родительского комитета:

- Обращаться к Директору ДШИ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), ДШИ в конфликтных ситуациях;
- Участвовать в обсуждении локальных актов ДШИ, касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- Обращаться к Директору ДШИ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДШИ;
- Принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды ДШИ;
- Вносить Директору ДШИ предложения по организации работы педагогических и других работников ДШИ;
- Контролировать качество образования детей;
- Заслушивать доклады директора о результатах деятельности и перспективах развития ДШИ;
- Председатель родительского комитета принимает участие в разработке и согласовании локальных актов ДШИ, представляя интересы родителей и обучающихся Школы, которые затрагивают их права и законные интересы.

4. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Школы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДШИ предложения по организации работы педагогических работников и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДШИ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДШИ;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных, областных конференциях по проблемам образования;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДШИ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с директором ДШИ.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДШИ.

5.6. Родительский комитет ДШИ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Родительские комитеты классов ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДШИ.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, поэтому документы подписывают руководитель ДШИ и председатель Родительского комитета.

6.4. Учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДШИ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании в РФ »;
- Устав ДШИ.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного положения до замены новым.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.