ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МАУ ДО «ДШИ»

МАУ ДО «ДШИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Бакалейская

Протокол №75

«15» апреля 2021 г. «15» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном обучении**

**в МАУ ДО «Детская школа искусств»**

(с изменениями)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями по организационно-педагогическому обеспечению дистанционного обучения в детских школах искусств Министерства культуры Свердловской области, Уставом, локальными актами МАУ ДО «ДШИ».

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;

- сайт школы;

- облачные сервисы;

- skype-общение;

- мессенджеры Viber, WhatsAPP.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также текущего контроля успеваемости, объем и время на выполнение домашних заданий при работе МАУ ДО «ДШИ» с применением дистанционных образовательных технологий, в целях выявления уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы каждым обучающимся.

**II. Организация процесса дистанционного обучения**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.1.1. В исключительных случаях, при невозможности посещения обучающимися занятий, возможна организация возмещения уроков в форме дистанционного обучения. Решение о возмещении уроков в этих случаях принимается методическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивая возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы учебных занятий преподавателей (нормируемая часть рабочего времени) представлены в Приложении 2.

2.7. Виды преподавательской работы (ненормируемая часть рабочего времени) и концертмейстерской работы представлены в Приложении 3

2.8. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Аттестация на отделах может проходить: в режиме онлайн, по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации, по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отдела из облака не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

2.8.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

2.8.3. Аттестация по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Слушание музыки» может проходить: в режиме онлайн с использование электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения), в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации, в форме тестового опроса обучающихся.

2.8.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

**III. Учет часов учебной работы педагогических работников,**

**учет успеваемости и посещаемости учащихся**

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании отчетов преподавателей и концертмейстеров по форме (Приложение 4). Отчет заполняется и оформляется преподавателями и концертмейстерами, предоставляется заместителю директора в срок до 25 числа текущего месяца.

1. **Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;

- преподаватели;

- заместитель директора;

- заведующие отделами;

- родители (законные представители) обучающихся.

1. **Функции администрации МАУ ДО «ДШИ»**

**при режиме дистанционного обучения**

5.1. Осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

5.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

5.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

1. **Функции преподавателей на период дистанционного обучения**

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

6.2. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

6.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

6.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

6.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации).

6.3.3. Выставление оценок в Общешкольные ведомости текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

6.3.4. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

6.3.5. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3.6. Контроль процесса получения информации обучающимися.

6.3.7.  Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн). Длительность непрерывной дистанционной работы преподавателя с обучающимися составляет с учетом установленного учебного плана не более 30 минут на одно занятие.

6.3.8.  Преподаватели должны быть оснащены одним из необходимых для осуществления работы дистанционно техническим средством обеспечения: компьютер с выходом в интернет, смартфон с установленными приложениями: Viber, WatsApp, Skype, ВКонтакте, YouTube и возможностью свободного доступа иных интернет ресурсов.

1. **Функции обучающихся и родителей (законных представителей)**

**при использовании дистанционного обучения**

7.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

7.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsAPP.

7.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

7.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

7.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

Приложение 1

Директору МАУ ДО «ДШИ»

Е.С. Бакалейской

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, год рождения, класс обучения в ДШИ)

на дистанционное обучение в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую своевременное выполнение моим ребенком полученных заданий по всем дисциплинам.

С Положением о дистанционном обучении в МАУ ДО «ДШИ» ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

**Виды и формы учебных занятий преподавателей**

**(нормируемая часть рабочего времени)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды занятий | Форма подачи учебного материала | Учебные предметы | Организация во времени, согласно утвержденным расписаниям  МАУ ДО «ДШИ» |
| Видеоурок | Видеоурок, заранее записанный и направленный учащимися как учебный материал для самостоятельных занятий | Все учебные предметы учебного плана | Просмотр видеоуроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя |
| Видеозапись | Видеозапись, учащиеся записывает и направляет преподавателю учебный материал, подготовленный самостоятельно | Все учебные предметы учебного плана | Просмотр видеозаписи осуществляется преподавателем для формулирования рекомендаций и комментариев для домашнего задания |
| Урок- конференция | Урок в реальном времени для группы учащихся | Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам хореографического, искусства) | С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие |
| Урок-вебинар | Урок в реальном времени для группы учащихся | Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам хореографического, театрального искусства исполнительской направленности, по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль») | С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие |
| Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся | Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся для самостоятельной работы | Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам | С учетом утвержденного учебного плана и на основе утвержденного расписания в МАУ ДО «ДШИ» |
| Индивидуальное занятие | Урок с учащимся в реальном времени | Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения | С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие |
| Консультации (собеседования) | Индивидуальное общение преподавателя и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы | Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам | Проводятся по расписанию, утвержденному в МАУ ДО «ДШИ» |
| Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин, прием выполненных задания по фото и видеоотчетности | Общение преподавателя и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам | Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам | Проводятся по расписанию, утвержденному в МАУ ДО «ДШИ» |

Видеоурок – созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.

Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информации, применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом.

Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.

Приложение 3

**Виды преподавательской работы (ненормируемая часть рабочего времени):**

- организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся;

- проведение консультаций (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание;

- проведение работы по корректировке календарных, календарно-тематических планов;

- проведение работы по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

- разработка и оформление учебных материалов для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- организация рассылки необходимых учебных материалов;

- проведения контроля и оценки самостоятельной работы учащихся, проведения консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся;

- фиксирование проведенных человеко-часы на отдельном листе Журнала индивидуальных, групповых учебных занятий «Возмещение занятий учащимися»;

- сдача в сроки необходимой отчетности.

**Виды концертмейстерской работы:**

- организация записи фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом;

- организация прослушивания (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного учащимися музыкального материала, прием и оценивание партий;

- сдача в сроки необходимую отчетность.

Приложение 4

**Отчет преподавателей индивидуальных и групповых дисциплин**

**(кроме теоретических дисциплин)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписание | Учебный предмет | Фамилия, имя учащегося/номер класса/срок обучения | Форма проведения учебных занятий | Телефон родителей (законных представителей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Отчет преподавателей теоретических дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписание | Учебный предмет | Фамилия, имя учащегося/номер класса/срок обучения | Класс преподавателя | Форма проведения учебных занятий | Количество проверенных работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |